



## ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București  
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05  
office@elcen.ro, www.elcen.ro  
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



APROBAT  
DIRECTOR TEHNIC  
Stelian MAZILU

### SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI nr. 15G/2026 pentru prestarea serviciului Reparatie sistem de masurare debit gaze naturale CAF-uri din CTE Grozavesti

#### Cap.I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor legale în vigoare privind serviciile de reparatie sistem masurare debit gaze naturale CAF-uri din CTE Grozavesti.

#### Cap.II. CARACTERISTICI, PARAMETRII TEHNICI

Echipamentele sistemelor de masurare a debitului de gaze naturale, ce fac obiectul serviciilor din prezentul caiet de sarcini, au fost montate și puse în funcțiune în anul 2018 și sunt de concepție a firmei FARMING METERING SRL.

#### Cap.III. SCOPUL PRESTĂRII SERVICIULUI

În urma prestării serviciului, sistemul trebuie să funcționeze la parametri optimi și în condiții de siguranță.

#### Cap.IV. NOMENCLATORUL SERVICIILOR

În **Anexa nr.1** a prezentului caiet de sarcini este prezentată lista cantităților de servicii ce necesită a fi efectuate.

#### Cap.V. DURATA ȘI PERIOADA DE EXECUTIE

Durata de prestare a serviciilor este de **30 zile calendaristice** de la perfectarea contractului/.

#### Cap.VI. MATERIALELE, PIESELE DE SCHIMB ȘI ECHIPAMENTE, NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI

Toate materialele marunte vor fi asigurate de prestator.

#### Cap.VII. CERINTE TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA ÎN FAZA DE OFERTARE

Oferta tehnică va cuprinde date tehnice și informații care să dovedească că serviciile solicitate se vor presta respectând cerințele caietului de sarcini.

1. În oferta tehnică ofertantul va certifica realizarea serviciilor solicitate în Anexa nr. 1.
2. În oferta tehnică se vor înscrie în mod obligatoriu informații privind termenul de execuție și garanțiile tehnice oferite.
3. În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va face dovada respectării reglementărilor în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă (Legea protecției muncii nr. 319/2006; Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.



319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu completarile si modificarile aprobate prin HG nr. 955/2010; PE 205/1981 norme de protectie a muncii pentru partea mecanica a centralelor electrice).

## **Cap.VIII. CERINTE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA PE PARCURSUL DERULARII CONTRACTULUI**

1. Serviciile prestate trebuie sa corespunda documentatiilor tehnice de executie si de calitate, tuturor probelor si incercarilor finale prevazute in documentatiile proiectantului, caietului de sarcini si procedurilor specifice de management al calitatii prevazute in manualul de calitate propriu.
2. Prestatorul trebuie sa realizeze serviciile din prezentul caiet de sarcini in conformitate cu cerintele standardului de calitate SR EN ISO 9001/2015.
3. Sa supuna spre avizare achizitorului, planul de calitate (PC), inaintea semnarii contractului, raspunzand apoi de realizarea acestuia si va instiinta achizitorul asupra eventualelor neconformitati. Planul calitatii trebuie sa contina si cerinte specifice privind aspectele de mediu, de securitate si sanatate in munca (ex. managementul deseurilor, masuri pentru prevenirea accidentelor ecologice si pentru readucerea zonei de lucru la starea initiala, riscurile generate de activitatile proprii; masuri de prevenire in scopul evitarii accidentelor care pot afecta personalul si instalatiile atat ale beneficiarului cat si ale prestatorului, etc., dupa caz).
4. Sa asigure tehnologiile pentru executarea serviciilor pe baza procedurilor de management al calitatii conform manualului propriu al calitatii.
5. Sa asigure numai personal calificat si autorizat pentru executia serviciilor, inclusiv la probele de punere in functiune si la interventiile facute in perioada de garantie.
6. Sa puna la dispozitia achizitorului declaratiile de conformitate si certificatele de calitate pentru materialele procurate prin grija sa.
7. Sa intocmeasca si sa puna la dispozitia achizitorului documentatia de reparatie care atesta volumul si calitatea serviciilor executate conform legislatiei in vigoare.
8. Sa asigure conditiile de acces a personalului autorizat al achizitorului la punctele si documentele precizate in PC-ul lucrarilor (V,W,H).
9. Sa asigure conditiile de acces a mijloacelor de transport, a utilajelor de mecanizare, astfel incat sa nu se produca deranjamente in instalatiile achizitorului aflate in functiune sau in rezerva.
10. Sa predea achizitorului, pe baza de proces verbal toate materialele recuperabile rezultate in urma prestarii serviciilor.
11. Sa asigure zilnic curatenia la locul de munca.
12. Sa respecte reglementarile in vigoare referitoare la securitatea si sanatatea in munca:
  - Legea securitatii si sanatatii muncii nr. 319/2006;
  - Normele metodologice de aplicarea a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu completarile si modificarile aprobate prin HG nr. 955 / 2010;
  - PE 205/1981 – norme de protectie a muncii pentru partea mecanica a centralelor electrice.
13. Prestatorul va respecta reglementarile legale in vigoare referitoare la prevenirea si stingerea incendiilor :
  - PE 009/1993 – Norme de prevenire, stingere si dotare impotriva incendiilor pentru producerea, transportul si distributia energiei electrice si termice;
  - Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
  - Norme generale de aparare impotriva incendiilor aprobata cu OMAI 163/2007.
14. Serviciile se vor executa cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu in domeniul deseurilor.

Prestatorul are obligatia de a asigura gestionarea corespunzatoare a deseurilor si amenajarea spatiilor corespunzatoare fara afectarea factorilor de mediu (aer, apa, sol). Acesta este direct raspunzator de consecintele producerii unei poluari si va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

15. Prestatorul este obligat sa-si insuseasca si sa respecte politica, procedurile si reglementarile de calitate, mediu si securitate si sanatate in munca ale autoritatii contractante pe domeniul careia isi desfasoara activitatea.

16. Prestatorul are obligativitatea de a respecta prevederile legale de mediu in vigoare.
17. Prestatorul are obligativitatea de a respecta si aplica HGR nr. 856/2002 – privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase; HGR nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor; Legea nr. 211/2011.

#### **Cap. IX. RECEPTIA SERVICIILOR DE REPARATII**

Receptia serviciilor se face in baza:

- Procesului verbal de receptie la terminarea serviciilor,
- Buletine de verificari si masuratori,
- Procesul verbal de receptie la punerea in functiune.

#### **Cap. X. GARANTIA TEHNICA**

Perioada de garantie tehnica este de **12 luni** dupa data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea serviciilor, intocmit conform Instructiunilor PE 027/97, privind receptia lucrarilor de revizii tehnice, reparatii curente si de reparatii capitale din centralele electrice.

#### **Cap. XI. ALTE CERINTE**

Anexa nr. 1 este parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

Sef Serviciu Tehnic si Coordonare Mentenanta  
Horia RADOCEA

Responsabil Serviciu Tehnic si Coordonare Mentenanta  
Ruxandra Radu



**NOMENCLATORUL SERVICIILOR**

Nr. crt.	Denumire servicii	UM	Cant.
1	Procurare disc nou diafragma DN 500, inclusiv garnituri (marsit)	buc	1
2	Configurare calculator de debit si reactualizare compozitie chimica a gazelor in algoritmul de calcul	buc	1
3	Verificarea parametrilor functionali pentru traductoarele si calculatorul de debit gaze naturale (cu verificare metrologica si eliberare Buletine de Verificare Metrologica)	buc	1

Ing. Sef CTE Grozavesti  
Florian DRAGHICI



Sef Sectia Termomecanica  
Liviu DUMITRU

A blue ink signature of Liviu DUMITRU is written below his name.

Sef STMIU  
Oana MARINOIU

A blue ink signature of Oana MARINOIU is written below her name.

Responsabil STMIU  
Alina TOCITU

A blue ink signature of Alina TOCITU is written below her name.